

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

АМС г. Владикавказа  
Заместитель главы АМС  
начальник финансового управления

В. К. Цоков  
« 29 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Владикавказского филиала  
Финансового университета

З. Айларова З.К. Айларова  
« 30 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления, и организация  
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

по специальности 38.02.06 Финансы

Владикавказ - 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  
38.02.06 Финансы.

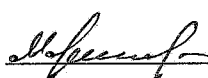
Разработчики:

Камараули Татьяна Юрьевна, преподаватель, высшая квалификационная  
категория

Моргоева Лариса Бековна, преподаватель, высшая квалификационная  
категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и  
рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой)  
комиссии финансовых дисциплин

Протокол от " 29 " 06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Б. Моргоева

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
-------------------------	--

	<p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и</p>

	<p>муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p>

	<p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 360, в том числе в форме практической подготовки – 200 час.

Из них: на освоение МДК – 234 час.

в том числе самостоятельная работа – 50 час.

учебных занятий – 184 час.

Практики – 108 час,

в том числе учебная – 36 час.

производственная (по профилю специальности) – 72 час.

Консультации – 2 час.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен – 16 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего учебных занятий	в том числе		Учебная	Производственная		
Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовые проекты (работы)								
1	2	3		4		5	6	7	8	9
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК11 ПК1.1 – ПК 1.3	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	98	40	80	-	40		16	30	18
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК11 ПК1.4	МДК01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	86	36	70	-	36		12	30	16
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК11 ПК1.5	МДК01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	50	16	34		16		8	12	16
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК11 ПК1.1 – ПК 1.5	Учебная практика, часов	36	36		-					
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК11 ПК1.1 – ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72		-					
	Консультации	2			2					
	Экзамен по модулю	16			16					
	Всего:	360	200	184	18	92		36	72	50

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, курсовая проект (работа)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		360
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		144
Раздел 1. Понятие бюджета и бюджетной системы		8
Тема 1.1. Понятие бюджета, сущность бюджета	Содержание: Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Понятие законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.	2
Тема 1.2. Бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы.	Содержание: Бюджетное устройство Российской Федерации: структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2
Тема 1.3. Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления	Содержание: Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	2
	Практическое занятие «Разграничение бюджетных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления» Разграничение бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	2



Раздел 2. Бюджетная классификация.		8
Тема 2.1. Понятие и структура бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов.	Содержание: Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Сущность и структура бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения. Классификация доходов бюджетов.	2
Тема 2.2. Классификация расходов бюджетов.	Содержание: Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2
	Практическое занятие «Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации» Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	Практическое занятие «Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации» Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Раздел 3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.		32
Тема 3.1. Доходы бюджета, виды доходов бюджета, их характеристика	Содержание: Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Порядок формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2
	Практическое занятие «Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ» Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
Тема 3.2. Методология планирования доходов бюджета	Содержание: Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2
	Практическое занятие	2

	<p>«Расчет показателей доходов МО г. Владикавказа»</p> <p>Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p>	
<p>Тема 3.3.</p> <p>Расходы бюджета, разграничение расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Бюджетные ассигнования</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Порядок формирования расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы. Общая характеристика расходов бюджетов. Принятые и принимаемые расходные обязательства. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций государственных (муниципальных) учреждений. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета.</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Расчет показателей расходов бюджетов бюджетной системы РФ»</p> <p>Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Реестр расходных обязательств муниципального образования»</p> <p>Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств»</p> <p>Составление сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Проектирование предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</p>	2
<p>Тема 3.4.</p> <p>Сбалансированность бюджетов. Дефицит бюджета</p>	<p>Содержание:</p> <p>Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Определение показателей доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета»</p> <p>Расчет показателей доходов бюджета. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования</p>	2
<p>Тема 3.5.</p> <p>Государственное (муниципальное)</p>	<p>Содержание:</p> <p>Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	2

задание: содержание, значение, порядок формирования	Субсидии юридическим лицам. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	Практическое занятие «Определение объемов финансирования для бюджетных и автономных учреждений» Формирование государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определение размеров субсидий.	2
	Практическое занятие «Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений» Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
Тема 3.6. Межбюджетные отношения, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов	Содержание: Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2
	Практическое занятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования» Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
Тема 3.7. Государственные внебюджетные фонды.	Содержание: Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
Раздел 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		16
Тема 4.1. Понятие бюджетного процесса, этапы, участники. Полномочия участников бюджетного процесса.	Содержание: Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Состав участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия.	2
	Практическое занятие «Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса на уровне МО г. Владикавказ» Бюджетные полномочия федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2

Тема 4.2. Основы составления проектов бюджетов	Содержание: Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2
	Практическое занятие «Разработка основных характеристик бюджета МО» Определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. Работа с показателями прогноза социально – экономического развития городского округа Владикавказ.	2
Тема 4.3. Основы рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.	Содержание: Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
Тема 4.4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Содержание: Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2
	Практическое занятие «Расчет показателей налоговой базы и сумм налогов, подлежащих зачислению в бюджет МО г. Владикавказ» Планирование доходов бюджета городского округа Владикавказа по НДФЛ, налогу на имущество организаций, земельному налогу, ЕНВД.	2
	Практическое занятие «Расчет показателей финансовой устойчивости бюджета МО» Показатели финансовой устойчивости бюджета МО, порядок их расчета	2
Раздел 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		12
Тема 5.1. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	Содержание: Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
Тема 5.2. Исполнение бюджетов	Содержание: Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам. Участники	2

бюджетной системы по доходам.	исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
Тема 5.3. Исполнение бюджетов бюджетной системы по расходам.	Содержание: Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	Практическое занятие «Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования» Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета МО г. Владикавказа.	2
	Практическое занятие «Порядок оформления кассовых выплат из бюджета муниципальных образований» Оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	2
	Практическое занятие «Мониторинг основных показателей бюджета» Проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений. Проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
Раздел 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.		4
Тема 6.1. Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля, органы контроля.	Содержание: Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля. Органы финансового контроля, их права и обязанности. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.	2
	Практическое занятие «Осуществление финансового контроля» Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства,	18

	<p>организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>8. Изучить органы государственного финансового контроля в субъекте РФ, описать в отчете их задачи и полномочия.</p>	16	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p>	30	

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Определить показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>11. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов, участвующих в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>15. Ознакомиться с документами, отражающими результаты осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</li> </ol> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> <li>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</li> <li>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</li> <li>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> <li>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</li> <li>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</li> <li>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</li> </ol>	
---	--

<p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>2. Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>3. Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере.</li> <li>4. Ознакомиться с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>5. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>6. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>7. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа субъекта РФ (муниципального образования) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>8. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Провести анализ исполнения соответствующего бюджета.</li> <li>9. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий.</li> <li>10. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере.</li> <li>11. Изучить материалы ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</li> <li>12. Принять участие в проведении контрольных мероприятий, если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</li> </ol> <p>г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</li> <li>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов</li> </ol>	
--	--



<p>бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		128
Раздел 1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.		8
Тема 1.1. Нормативно – правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных учреждений)	Содержание: Государственные (муниципальные) учреждения: Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.	2
Тема 1.2. Государственное (муниципальное) задание: понятие, порядок оформления, доведения, контроль	Содержание: Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	2
Тема 1.3. План финансово – хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Порядок составления и утверждения.	Содержание: Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	2
Тема 1.4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Содержание: Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.	2

Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования		36
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая образование в РФ. Источники финансового обеспечения. Основные производственные показатели общеобразовательных учреждений.	Содержание: Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений образования (дошкольных образовательных учреждений, школ, учреждений среднего профессионального образования).	2
	Практическое занятие «Основные расчетные показатели, характеризующие объем работы общеобразовательных учреждений» Расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ	2
Тема 2.2. Система оплаты труда в государственных общеобразовательных учреждениях.	Содержание: Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (школ). Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.	2
	Практическое занятие «Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений (школ)» Исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений. Определение заработной платы учителей.	2
Тема 2.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей работников общеобразовательных учреждений	Содержание: Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2
	Практическое занятие «Расчет должностных окладов руководящих работников общеобразовательных учреждений (школ)» Определение заработной платы руководящих работников школы.	2
Тема 2.4. Порядок планирования фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений	Содержание: Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	2
	Практическое занятие «Порядок тарификации учителей и других педагогических	2

	работников общеобразовательных учреждений (школ)» Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Определение фонда оплаты труда работников школы.	
Тема 2.5. Расходы на содержание казенных образовательных учреждений выполнения ими государственного (муниципального) задания.	Содержание: Состав и планирование расходов на содержание казенных образовательных учреждений и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	2
	Практическое занятие «Расчет субсидии на финансовое обеспечение в части оказания государственных (муниципальных) услуг общеобразовательных учреждений» Определение размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе) на планируемый год.	2
	Практическое занятие «Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» Составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.	2
	Практическое занятие «Показатели бюджетной сметы казенного учреждения» Составление бюджетной сметы казенных учреждений. Применение действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений	2
Тема 2.6. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений	Содержание: Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Методика определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений-дошкольных образовательных учреждений.	2
	Практическое занятие «Особенности финансового обеспечения деятельности ДОУ. Основные расчетные показатели, характеризующие объем работы ДОУ» Расчет основных производственных показателей, характеризующих объем работы ДОУ. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.	2
	Практическое занятие «Тарификация работников ДОУ» Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2

Тема 2.7. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионально го образования	Содержание: Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Методика определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений среднего профессионального образования.	2
	Практическое занятие «Расходы на оплату труда работников СПО» Определение размеров оплаты труда работников СПО. Расчет годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	2
	Практическое занятие «Расчет субсидии на финансовое обеспечение в части оказания государственных (муниципальных) услуг ДООУ и учреждений СПО» Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2
Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.		2
Тема 3.1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры	Содержание: Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
Раздел 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.		18
Тема 4.1. Нормативно – правовая база, регламентирующ ая здравоохранение в РФ. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения	Содержание: Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.	2
Тема 4.2. Основные производственны е показатели учреждений здравоохранения	Содержание: Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2
	Практическое занятие «Основные расчетные показатели, характеризующие объем	2

	работы учреждений здравоохранения» Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	
Тема 4.3. Оплата труда работников государственных учреждений здравоохранения	Содержание: Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	Практическое занятие «Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения» Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Определение должностных окладов руководящим работникам учреждений здравоохранения.	2
	Практическое занятие «Тарификационные списки работников учреждений здравоохранения. Планирование фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения» Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
Тема 4.4. Состав расходов на содержание учреждений здравоохранения	Содержание: Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2
	Практическое занятие «Бюджетная смета учреждения здравоохранения. План финансово – хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения» Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2
	Практическое занятие «Планирование расходов на питание, медикаменты и другие расходы на содержание учреждений здравоохранения» Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2
Раздел 5. Финансовое обеспечение социальной политики.		6
Тема 5.1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения	Содержание: Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики. Планирование и	2

	финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	Практическое занятие "Определение размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан» Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	Практическое занятие «Определение размера пенсии по пенсионному страхованию» Решение ситуационных задач по расчету размера пенсии по государственному пенсионному страхованию	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	16
Учебная практика Виды работ:	1. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 2. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по	12

<p>поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</li> <li>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</li> <li>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</li> <li>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</li> <li>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</li> </ol> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</li> <li>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</li> <li>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</li> <li>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</li> </ol>	30

<p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</li> <li>2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов) бюджетных средств по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</li> <li>3. Изучить организационные формы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органах исполнительной власти города Москвы, в том числе</li> <li>4. Ознакомиться с методическими материалами по проведению ревизий (проверок) органом государственного (муниципального) финансового контроля в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.</li> <li>5. Ознакомиться с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Ознакомиться с Классификатором нарушений.</li> <li>6. Изучить документы по выбранным объектам контроля: документы, регламентирующие деятельность объекта контроля, возможность оказания платных услуг населению, государственное (муниципальное) задание, нормативно-правовые акты, регулирующие выделение средств из бюджета соответствующего уровня, положения об оплате труда, о материальном стимулировании работников, тарификационный список (штатное расписание), расчеты к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.</li> <li>7. г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</li> <li>8. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>9. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</li> <li>10. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</li> <li>11. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</li> <li>12. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</li> <li>13. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</li> <li>14. Ознакомиться с порядком определения показателей смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</li> </ol>	
---	--



МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		70
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд		4
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Содержание: Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
	Практическое занятие «Международная практика организации общественных закупок» Международный опыт организации общественных закупок.	2
Раздел 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок		8
Тема 2.1. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Планы закупок и планы-графики.	Содержание: Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
Тема 2.2. Особенности составления закупочной документации.	Содержание: Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.	2
Практическое занятие Осуществление закупок	Содержание: Расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	2
	Практическое занятие «Описание объекта закупки. Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта» Обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены закупки. Оформление плана закупок и плана-графика.	2
Раздел 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок		6
Тема 3.1. Нормативно-правовое регулирование государственных	Содержание: Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое	2

(муниципальных) закупок. Основные правила выбора поставщика.	регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
Тема 3.2. Осуществление закупок	Содержание: Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2
	Практическое занятие «Проведение открытого конкурса на закупку товаров» Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Раздел 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.		10
Тема 4.1. Государственные (муниципальные) контракты	Содержание: Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2
Тема 4.2. Сопровождение государственных (муниципальных) контрактов	Содержание: Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
Тема 4.3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по государственным контрактам	Содержание: Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителем (соисполнителем) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2
	Практическое занятие «Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта» Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	Практическое занятие «Расчеты по государственному контракту» Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
Раздел 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок		6
Тема 5.1. Оценка и методика	Содержание: Оценка экономической эффективности системы	2

определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа	государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	
	Практическое занятие «Эффективность бюджетных расходов системы государственных заказов и закупок» Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса	2
	Практическое занятие «Оценка эффективности проведения конкурса» Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	16
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		8
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.		12

<p>3. Участвовать в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</li> <li>– проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> </ul> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>6. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</li> <li>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</li> <li>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li> <li>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</li> <li>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</li> </ol> <p>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с перечнем субъектов контроля в сфере закупок, в отношении которых данный контрольный орган обладает соответствующими полномочиями.</li> <li>2. Изучить материалы плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.</li> <li>3. Ознакомиться с протоколами об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданными предписаниями об устранении таких нарушений, а также случаями обращения контрольного органа в суды с исками о признании осуществленных закупок недействительными.</li> <li>4. Ознакомиться с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ol>	
--	--

<p>Ознакомится с Классификатором нарушений.</p> <p>5. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</li> <li>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</li> <li>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</li> <li>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</li> <li>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</li> </ol>	
Консультации	2
Экзамен по модулю	16
Всего	360

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 48

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Боковой сегмент – 2 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 22

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 5 шт.

Стол компьютерный – 21 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 21 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office (включая Microsoft Excel)

Материалы, учитывающие требования международных стандартов:

- 1) Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т78 «Финансы»;
- 2) Примерные варианты заданий для демонстрационного экзамена по компетенции Т78 «Финансы».

Лаборатория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 48

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Боковой сегмент – 2 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.



Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7,  
помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7,  
помещение № 22

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 5 шт.

Стол компьютерный – 21 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 21 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office (включая Microsoft Excel)

Материалы, учитывающие требования международных стандартов:

- 1) Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т78 «Финансы»;
- 2) Примерные варианты заданий для демонстрационного экзамена по компетенции Т78 «Финансы».

Лаборатория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 48

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Боковой сегмент – 2 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7,  
помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7,  
помещение № 30

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стул – 29 шт.

Комплект мебели из 8 предметов – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office (включая Microsoft Excel)

Материалы, учитывающие требования международных стандартов:

1) Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т78 «Финансы»;

2) Примерные варианты заданий для демонстрационного экзамена по компетенции Т78 «Финансы».

Лаборатория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

#### 3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (в актуальной редакции)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ (в актуальной редакции)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Части первая и вторая (в актуальной редакции)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (в актуальной редакции)
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (в актуальной редакции)
6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в актуальной редакции)
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в актуальной редакции)
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
10. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в актуальной редакции)
11. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в актуальной редакции)
12. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
13. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в актуальной редакции)
14. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (в актуальной редакции)
15. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» (в актуальной редакции)
16. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (в актуальной редакции)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов

- бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в актуальной редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в актуальной редакции).
  19. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2020 и 2020 годов"(в актуальной редакции).
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2020 и 2020 годов»(в актуальной редакции).
  21. Приказ Минфина России от 28.12.2016 №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов(в актуальной редакции).
  22. Приказ Минфина России от 08.12.2017 №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2020 и 2020 годов» (в актуальной редакции).
  23. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в актуальной редакции).

### 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

1. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-08895-1. — URL: <https://book.ru/book/941762> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
2. Гриб, С. Н. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Н. Гриб, Ю. И. Черкасова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-7638-4208-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830750> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.
3. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва: КноРус,

2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-16-016305-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.
2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 308 с. - ISBN 978-5-394-03334-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093691> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.
3. Ковалева, Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие / Т.М. Ковалева. — Москва: КноРус, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-406-05028-6. — URL: <https://book.ru/book/918825> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474174> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
5. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-760-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020225> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.

### 3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU:<http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium:<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»:<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»:<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»:<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:<https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России: <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования: <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
14. Официальный сайт Федерального казначейства: <http://www.roskazna.ru>
15. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»: <http://www.budget.gov.ru>.

МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

### 3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ(в актуальной редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Части первая и вторая (в актуальной редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в актуальной редакции)
5. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в актуальной редакции)
6. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
7. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в актуальной редакции)
8. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в актуальной редакции)
9. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях (в актуальной редакции)
10. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в актуальной редакции)
11. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в актуальной редакции)
12. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в актуальной редакции)



13. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (в актуальной редакции)
14. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в актуальной редакции)
15. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (в актуальной редакции)
16. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» (в актуальной редакции)
17. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в актуальной редакции)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в актуальной редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в актуальной редакции).
20. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Приказ Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в актуальной редакции).
21. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в актуальной редакции).
22. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в актуальной редакции).

### 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474348> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — Москва :КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-08895-1. — URL: <https://book.ru/book/941762> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
3. Маркина, Е.В. Финансы: учебник / Е.В. Маркина, под ред. М.Л. Васюнина [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
4. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475083> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. —ISBN 978-5-16-016305-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.
2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/481863> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы: монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 134 с. - ISBN 978-5-16-012745-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082929> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.
4. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com— Текст: электронный.

### 3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU:<http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium:<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»:<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»:<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»:<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <http://bus.gov.ru>

## МДК. 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

### 3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ(в актуальной редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Части первая и вторая (в актуальной редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ(в актуальной редакции)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в актуальной редакции)
5. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в актуальной редакции)
6. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (в актуальной редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд(в актуальной редакции).
8. Приказ Минфина России от 25.12.2015 №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в актуальной редакции).
9. Приказ Минфина России от 08.12.2017 №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2020 и 2020 годов» (в актуальной редакции).

### 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475501> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/486500> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475898> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### 3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
8. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы, методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>– Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>– Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>– Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>– Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>– Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>– Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>– Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>– Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса;</li> <li>– выполнения практических ситуационных заданий;</li> <li>– выполнения тестовых заданий;</li> <li>– выполнения контрольных работ;</li> <li>– оценки рефератов, докладов, сообщений,</li> <li>– оценки отчета по учебной практике,</li> <li>– оценки отчета по производственной практике</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет комплексного по МДК;</li> <li>– дифференцированный зачет по учебной практике;</li> <li>– дифференцированный зачет комплексного по производственной практике (с ПП. 02);</li> <li>– экзамена по модулю.</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>– Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>– Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>– Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>– Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>– Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>– Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>– Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>– Правильность определения основных показателей деятельности казенных,</li> </ul>	

и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>– Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>– Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> <li>– Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</li> <li>– Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>– Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>– Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических заданий;</li> <li>– Выполнение и защита рефератов;</li> <li>– Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>– Отчет по учебной практике;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>

	соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>– Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических заданий;</li> <li>– Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>– Выполнение и защита рефератов;</li> <li>– Отчет по учебной практике;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отзыв по итогам практики;</li> <li>– Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>– Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>– Отчет по производственной практике;</li> <li>– Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>– Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических заданий;</li> <li>– Подготовка презентаций к семинарскому занятию</li> <li>– Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной</li> </ul>



		внеаудиторной работы; – Отчет по учебной практике; – Отчет по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. – Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. – Обоснованность и оптимальность выбора решения. – Способность генерировать новые идеи (креативность). – Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	– Выступление на семинарских занятиях; – Защита отчета по учебной практике; – Защита отчета по производственной практике; – Отзывы организаций по итогам практики.